УТВЕРЖДАЮ
ИП Сибилев Алексей Олегович



/ А. О. Сибилев /
23 октября 2026 г.

Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Simply Say

Настоящее положение определяет работу электронной информационно-образовательной среды Simply Say при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Английский язык. Подготовка к ЕГЭ». Реализацию и сопровождение организует ИП Сибилев Алексей Олегович.

1 Общие положения

1.1. Обучение по программе реализуется с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, без посещения учебных помещений. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629; постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 в действующей редакции. Образовательная деятельность, подлежащая лицензированию, начинается после получения необходимой лицензии.

1.2. Положение регулирует доступ, занятия, консультации, оценивание, учёт результатов, подготовку преподавателя и действия при сбоях. Оно не заменяет программу, договор об образовании, правила приёма и документы по персональным данным.

2 Учебная среда

2.1. Основная платформа — Simply Say, https://simplysay.ru. ЭИОС объединяет программу, учебный план и календарь, электронные материалы, задания, тематические тесты, учёт результатов и взаимодействие участников.

2.2. Видеозанятия школьной программы проводятся через Яндекс Телемост. Платформа Simply Say предоставляет участникам своей группы ссылку на встречу. Иные видеосервисы не используются для этой программы без предварительного изменения технологической схемы и проверки законности их применения.

2.3. Полный учебный план, программа и условия контроля доступны с начала обучения на https://simplysay.ru/programs/english-ege и по ссылке из персонального кабинета. Общие локальные акты доступны на https://simplysay.ru/sveden. Материалы подготовки открываются до задания; пройденные материалы сохраняются для повторения. Доступ к необходимому ресурсу обеспечивается до начала соответствующей работы.

3 Доступ и идентификация

3.1. ИП закрепляет персональную учётную запись за программой и группой после оформления образовательных отношений. Регистрация сама по себе не равна зачислению. Основной способ входа в Simply Say — email и одноразовый код на странице https://simplysay.ru/login. Передача кодов и сеансов другим лицам запрещена.

3.2. Преподаватель сопоставляет участника с учётной записью, договорными сведениями и списком группы. Перед оценочной работой уточняет личность участника доступным соразмерным способом. Автоматическая биометрия и автоматический прокторинг не вводятся. Подозрение в подмене рассматривается по фактам с возможностью объяснения обучающегося.

3.3. Обучающийся видит свою программу и результаты; закреплённый преподаватель — работы своей группы и закрытые оценочные материалы; администратор — сведения в необходимом для сопровождения объёме. Ключи не открываются до самостоятельной сдачи. Изменения результатов фиксируются с сохранением исходной попытки.

3.4. Проверяющему органу предоставляется отдельная ограниченная учётная запись для полного курса ЕГЭ, материалов, тестов и проверки учёта учебных попыток. Она не предоставляет доступ к платежам, паспортам и данным реальных учеников. Пароль передаётся отдельно, срок доступа согласуется на период проверки, после её завершения доступ отзывается.

4 Организация занятий и помощи

4.1. Программа включает 80 блоков по 60 минут: 40 минут синхронной работы и 20 минут сопровождаемой самостоятельной работы в каждом блоке. Режим — два блока в неделю, 40 учебных недель, группа до семи человек. Контроль входит в этот объём. Перерывы, смена видов деятельности и физпаузы организуются с учётом возраста и требований к работе с экраном.

4.2. Перед стартом ИП сообщает расписание, технические требования, порядок входа и получения помощи; преподаватель проверяет звук, доступ к материалам и способ сдачи работы. Участнику необходимы компьютер или ноутбук, актуальный браузер, интернет, микрофон и при необходимости камера. Печать материалов не обязательна.

4.3. Учебно-методическую помощь и индивидуальные дистанционные консультации предоставляет преподаватель; техническую помощь — ИП или уполномоченный сотрудник. Канал обращения — кабинет, а при недоступности входа служебные контакты на https://simplysay.ru/documents/requisites. Рабочее время и ожидаемый срок ответа сообщаются до начала обучения. Учебная работа не считается выполненной из-за одного факта подключения к встрече.

5 Квалификация и подготовка работников

5.1. ИП допускает к педагогической деятельности лицо с соответствующим средним профессиональным или высшим образованием, отвечающее применимым квалификационным требованиям. При проверке учитываются статья 46 Закона № 273-ФЗ, пункт 20 Порядка № 629, квалификационный справочник, утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, и применимый профессиональный стандарт педагога дополнительного образования, утверждённый приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н.

5.2. Документы об основном образовании и при необходимости переподготовке, подтверждения смены фамилии, применимые допуски и законное основание привлечения хранятся в закрытом деле. Подтверждение соответствия оформляется после проверки документов, а не автоматически из наличия фамилии в программе.

5.3. В соответствии с пунктом 13 Правил № 1678 ИП обеспечивает подготовку всех привлекаемых работников в объёме их роли: ведение видеоурока, использование электронных ресурсов, выдача и проверка заданий, учёт результатов, доступность и безопасность данных. Подготовка подтверждается документами об обучении электронным и дистанционным технологиям и практической проверкой применяемой среды.

5.4. Перед самостоятельной работой преподаватель проходит практическую проверку по приложению 2. Если обнаружен недостаток компетенций, ИП организует обучение или повышение квалификации и повторную проверку. Вводный инструктаж не заменяет документы об образовании и обязательное повышение квалификации; старый сертификат не подтверждает автоматически владение текущей версией платформы.

5.5. При существенной смене платформы, способа видеосвязи или оценивания проводится дополнительная подготовка. Фиксируются фактические дата, участники, выполненные действия, затруднения и решение. Непроведённое обучение не отмечается как завершённое.

6 Доступность обучения

6.1. По обращению обучающегося или законного представителя ИП организует специальные условия согласно потребностям, рекомендациям ПМПК и ИПРА в применимой части. Используются читаемый цифровой текст, масштабирование, понятные инструкции, доступные способы управления, визуальная поддержка и необходимые перерывы. Условия определяются также локальным порядком дополнительного образования.

6.2. Изменение формы предъявления задания не должно скрыто подменять проверяемое умение. Если требуется изменение результата или содержания, заранее утверждается адаптация программы и оценочных средств. Диагноз и медицинские сведения не публикуются и не сообщаются группе.

7 Контроль и сохранение результатов

7.1. Проводятся входная диагностика, текущий и промежуточный контроль и секционная итоговая проверка по программе. Каждый тематический тест содержит 10 вопросов. Автоматический тест не заменяет оценку письменной и устной речи преподавателем. До контроля сообщаются критерии, время, средства, способ сдачи и порядок ознакомления с результатом.

7.2. По ЕГЭ ведётся раздельный профиль умений, без переноса официальной экзаменационной шкалы и без автоматического применения порога других программ. Секционный итог проводится в блоках 73–80; индивидуальные устные слоты распределяются по блокам 77–80. Основание результата — самостоятельная работа на новом материале и рубрика.

7.3. Одна дополнительная проверка недостигнутых разделов на новых сопоставимых заданиях проводится бесплатно сверх 80 блоков в течение 30 календарных дней после сообщения исходного итогового результата. Сохраняются обе попытки, учитывается лучший результат по повторно проверенному разделу. Условия назначения и переноса не сокращают это право.

7.4. Для каждого ученика сохраняются программа, темы и даты занятий, факт участия и выполнения работ, ответы и попытки тестов, проверенные работы, комментарии, первичные и повторные результаты. Протокол содержит дату, версию задания, балл и максимум, критерии, проверяющего и обоснование решения. Журнал посещений не подменяет учёт освоения.

7.5. Работы и результаты объединяются в индивидуальное электронное портфолио. Если отдельный вид работы не поддерживается автоматическим учётом, он сохраняется в закрытом электронном деле, связанном с учётной записью, с доступом ученика к своей работе и обратной связи. ИП устанавливает сроки хранения по целям и видам документов, резервирование, восстановление и удаление; бессрочное хранение по умолчанию не вводится.

8 Сбои и повторное подключение

8.1. Участник пробует повторно войти и сообщает о сбое. Преподаватель фиксирует время, затронутую часть и сохранившийся результат. При необходимости назначаются консультация, восстановление доступа или перенос без сокращения объёма обучения.

8.2. Техническое препятствие не означает неуспеваемость. Нарушенная контрольная часть выполняется повторно в справедливых условиях на сопоставимом материале; такая проверка не расходует бесплатную дополнительную итоговую попытку. Открытый чат не используется для пересылки персональных результатов.

9 Программное обеспечение и данные

9.1. ИП ведёт перечень используемых систем и сервисов с назначением, оператором, условиями использования, местом обработки данных и ответственным. Компоненты собственной платформы используются с соблюдением лицензий. Договор хостинга, право на домен и правовые основания внешних сервисов хранятся отдельно от публичных локальных актов.

9.2. Информационные системы создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями пункта 21 Правил № 1678. Включение конкретного продукта в реестр российского ПО указывается только по проверенной записи. Российское доменное имя или размещение сервера сами по себе не подтверждают полное соответствие требованиям.

9.3. До использования внешнего видеосервиса, почты или мессенджера проверяются условия применения в деятельности ИП, роли оператора и обработчиков, локализация, основания передачи данных и необходимые уведомления. Наличие пользовательского согласия не отменяет самостоятельные обязанности оператора. Личные документы и результаты не направляются в общий канал.

9.4. Применяются персональные учётные записи, минимально необходимые права, защита сеансов и каналов, обновление программ, резервирование и контроль восстановления. ИП организует меры безопасности персональных данных согласно применимым требованиям; запись в реестре операторов не признаётся аттестацией рабочего места.

9.5. Запись видеозанятия не включается автоматически. Для неё отдельно определяются цель, правовое основание, согласия при необходимости, доступ и срок хранения. Оценивание устной речи допускается в прямом эфире с протоколом без обязательной записи.

10 Утверждение и публикация

10.1. Положение вступает в силу после утверждения ИП. Утверждённая актуальная редакция публикуется в разделе сведений об образовательной деятельности; программа и план — на странице программы. Даты и подписи в копиях отражают фактическое утверждение.

10.2. До начала применения изменённых правил ИП информирует участников. Приложения 1 и 2 являются частью положения. Заполненные протоколы, пароли, персональные учебные дела и документы преподавателя не относятся к общедоступным материалам.

Приложение 1 Инструкция обучающемуся

1 Вход Откройте https://simplysay.ru/login, введите свой email и полученный одноразовый код. Не передавайте код. Если письмо не приходит или вход недоступен, обратитесь по служебным контактам школы; не создавайте чужую учётную запись.

2 Программа и подготовка В кабинете откройте свою программу и расписание; полный учебный план и правила доступны с начала обучения. До встречи прочитайте назначенные материалы. Если ресурс закрыт, сообщите преподавателю до выполнения задания.

3 Видеозанятие Откройте ссылку Яндекс Телемоста из своей группы. Проверьте микрофон и наушники, используйте одну активную звуковую сессию. Укажите имя, позволяющее преподавателю сопоставить вас со списком. Не распространяйте ссылку посторонним.

4 Задания и тест Выполните задания блока и тест из 10 вопросов; сохраните отправку. Разберите результат и объяснения после сдачи. Письменную или устную работу сдайте способом, указанным преподавателем. Не открывайте закрытый ключ до самостоятельной попытки.

5 Результаты и помощь Проверьте свою работу, результат и комментарий в кабинете либо предоставленном закрытом деле. По вопросу оценки обратитесь к преподавателю; по доступу — в поддержку. При сбое сообщите время и действие, но не пароль или код.

6 Повторная проверка Если раздел не освоен, получите конкретную обратную связь и условия новой попытки. Дополнительная итоговая проверка включена в стоимость и доступна в течение 30 календарных дней после сообщения исходного результата.

Приложение 2 Протокол практической подготовки преподавателя

Дата _____ Преподаватель _____
Проверяющий _____ Версии используемых систем _____

Проверяемое действие	Результат и подтверждение
Войти под своей ролью и открыть программу и расписание	
Показать ученику материалы до задания и после занятия	
Создать и провести встречу в Телемосте и повторно подключиться	
Выдать задание и тест без раскрытия закрытых ответов	
Принять работу и оценить её по рубрике	
Сохранить исходную и повторную попытку и комментарий	
Показать индивидуальные результаты без чужих данных	
Организовать доступность и методическую помощь	
Зафиксировать сбой и назначить справедливый перенос	
Восстановить доступ и проверить сохранность результата	

Документы о подготовке _____
Выявленные затруднения _____
Необходимое обучение и срок повторной проверки _____
Решение о допуске после фактической проверки _____
Подписи преподавателя и проверяющего _____